



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИОНХ РАН, чл.-корр. РАН

В.К. Иванов

«01» марта 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ИНСТИТУТА ОБЩЕЙ И НЕОРГАНИЧЕСКОЙ ХИМИИ
им. Н.С. КУРНАКОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок работы аттестационной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института общей и неорганической химии имени Н.С. Курнакова Российской академии наук по аттестации работников, занимающих должности научных работников (далее – Институт, работники).

1.2 Настоящее положение разработано на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 августа 2021г. № 714 и определяет порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников.

1.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

1.5. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

1.6. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности работников в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые научными работниками количественные показатели результативности труда;
- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие Института;
- повышение личного профессионального уровня.

1.7. Положение об аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Институтом и размещаются на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Аттестационная комиссия формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.2. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются директор Института, представитель профсоюзного комитета Института, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую деятельность сходного профиля.

2.3. Председателем аттестационной комиссии является директор Института.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.4. Организацию работы по подготовке заседаний, ведение и оформление протоколов, а также обеспечение внесения сведений о результатах в информационную базу в соответствии с пунктом 3.3 настоящего положения осуществляет секретарь аттестационной комиссии. Функцию секретаря аттестационной комиссии исполняет уполномоченный работник Института.

2.5. Состав аттестационной комиссии утверждается директором Института.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Секретарь аттестационной комиссии при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника.

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник соответствует занимаемой должности.

В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности Института при необходимости при личном участии научного работника.

3.2. По результатам аттестации комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

3.3. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

- 3.4. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решением в течение 10 календарных дней с даты принятия решения направляется работнику и размещается Институтом в единой информационной системе по адресу "Ученые-исследователи.рф".
- 3.5. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 3.6. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«СОГЛАСОВАНО»:

Зам. директора по научной работе, д.т.н.

А.А. Вошкин

Ученый секретарь, д.х.н.

М.Н. Смирнова

Председатель ПК д.х.н.

А.С. Алиханян

Начальник отдела кадров

Э.И. Терехова

