

**ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ И НЕОРГАНИЧЕСКОЙ ХИМИИ им. Н.С.КУРНАКОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

ПРИКАЗ

г.Москва

от 24.12.2012г.

№ 122 о/в

В соответствии с Положением о порядке проведения очередной аттестации научных работников ИОНХ РАН ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в Институте в период с 03.06.2013г. по 14.06.2013г. очередную аттестацию научных работников, согласно утвержденному администрацией и согласованному с профсоюзным комитетом графику.
2. Аттестационным комиссиям по научным направлениям составить графики аттестации сотрудников и довести до сведения аттестуемых научных работников не позднее, чем за месяц до начала аттестации.
3. Провести по всем научным подразделениям, сотрудники которых подлежат аттестации, производственные совещания, на которых обсудить работу сотрудников и принять решение о рекомендациях к аттестации.
4. Руководителям научных подразделений не позднее, чем за две недели до даты аттестации представить в аттестационную комиссию следующие документы за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу) на каждого из работников вверенных им лабораторий:

4.1 Отзыв об исполнении научным работником должностных обязанностей за аттестационный период, завизированный руководителем структурного подразделения и профоргом подразделения. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого, а также результатов его профессиональной деятельности.

4.2 Аттестационный лист с данными предыдущей аттестации.

4.3 Список трудов научного работника по разделам:

- Монографии и главы в монографиях*;
- Статьи в рецензируемых журналах (с указанием о включении в Перечень ВАК)*;
- Статьи в научных сборниках и периодических изданиях*;
- Публикации в материалах научных мероприятий (съездов, конгрессов, конференций, симпозиумов и т.п.)**;
- Патенты на изобретения и полезные модели*;
- Публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- Препринты*;
- Научно-популярные книги и статьи;
- Другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

*- представить при наличии ксерокопию названия книги или первой страницы статьи, патента и т.п.

** - представить при наличии ксерокопию первой страницы сборника с названием мероприятия и тезисы.

4.4 Список грантов, научных контрактов и договоров (с указанием номера и названия и срока выполнения), в выполнении которых участвовал научный работник (Приложение №1).

4.5 Сведения о личном участии научного работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, конгрессы, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное) (Приложение №2).

4.6 Сведения об участии научного работника в подготовке и проведении научных мероприятий (Приложение № 3).

4.7 Сведения о педагогической деятельности научного работника (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности) (Приложение № 4).

4.8 Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность (Приложение № 5), включая грамоты Президиума РАН.

4.9 Сведения об участии научного работника в редакционных коллегиях научных журналов (Приложение № 6).

4.10 Сведения об участии в научных и диссертационных советах.

4.11 Сведения об участии в экспертизе научных проектов (указать организацию), рецензировании статей (указать в каком журнале, издательстве).

4.12 Сведения об оппонировании кандидатских и докторских диссертаций.

5. Не позднее, чем за неделю до аттестации, секретарь аттестационной комиссии должен ознакомить под расписку аттестуемого научного работника с отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период и другими материалами, поступившими в аттестационную комиссию.

6. Аттестуемый научный работник вправе по собственной инициативе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности.

7. Аттестации не подлежат:

- научные работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- научные работники, с которыми заключен срочный трудовой договор;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее, чем через два года после их выхода из отпуска.

8. В соответствии с п.1.5 «Положения о порядке проведения аттестации научных работников» порядок аттестации членов Российской академии наук определяется Президиумом Российской академии наук в соответствии с основными правилами, устанавливаемыми настоящим Положением для соответствующей категории научных работников.

9. Для проведения аттестации в указанные сроки создать 5 аттестационных комиссий в следующем составе:

Комиссия № 1

(Центральная при Дирекции: общие принципы, сроки, и т.д.)

Председатель комиссии – директор академик В.М.Новоторцев.

Члены комиссии:

- | | | |
|-------------------|---|----------------------|
| 1. Гавричев К.С. | - д.х.н. зам. директора | - зам.председателя |
| 2. Сидоров А.А. | - д.х.н. зам. директора | - зам.председателя |
| 3. Иванов В.К. | - д.х.н. зам. директора | - зам.председателя |
| 4. Буцкий В.Д. | - к.х.н. зам.директора | |
| 5. Кузнецов Н.Т. | - академик зав.лабораторией | |
| 6. Золотов А.Ю. | - академик гл.научн.сотр. | |
| 7. Моисеев И.И. | - академик гл.научн.сотр. | |
| 8. Холькин А.И. | - академик зав.лабораторией | |
| 9. Еременко И.Л. | - академик зав.лабораторией | |
| 10. Алиханян А.С. | - д.х.н. зав.лабораторией,
председатель профкома | |
| 11. Ермаков В.А. | - зав.патентным отделом | |
| 12. Костюшко Е.А. | - нач. планового отдела | |
| 13. Терехова Э.И. | - нач. отдела кадров | |
| 14. Вошкин А.А. | - к.х.н. Ученый секретарь | - секретарь комиссии |

Комиссия № 2

(Научное направление «Химическое строение и реакционная способность координационных соединений»)

Председатель комиссии – академик И.Л.Еременко.

Члены комиссии

- | | | |
|-------------------|----------------------------------|---|
| 1. Сидоров А.А. | - д.х.н. зам.директора | - зам.председателя |
| 2. Цивадзе А.Ю. | - академик зав.лабораторией | |
| 3. Гехман А.Е. | - чл.-корр. РАН зав.лабораторией | |
| 4. Горбунова Ю.Г. | - д.х.н. зав.сектором | |
| 5. Бейрахов А.Г. | - д.х.н. в.н.с. | |
| 6. Чураков А.В. | - к.х.н. в.н.с. | |
| 7. Кискин М.А. | - к.х.н. с.н.с. | - секретарь комиссии,
представитель
профсоюзного комитета |

Комиссия № 3

(Научное направление: «Синтез и изучение новых веществ и материалов»)

Председатель комиссии – академик Н.Т.Кузнецов.

Члены комиссии:

- | | | |
|---------------------|---------------------------------|--------------------|
| 1. Иванов В.К. | - д.х.н. зам.директора | - зам.председателя |
| 2. Севастьянов В.Г. | - чл.-корр.РАН зав.сектором | |
| 3. Изотов А.Д. | - чл.-корр.РАН зав.лабораторией | |
| 4. Ярославцев А.Б. | - чл.-корр.РАН зав.сектором | |
| 5. Гавричев К.С. | - д.х.н. зав.лабораторией | |
| 6. Пасынский А.А. | - д.х.н. зав.сектором | |
| 7. Васильев М.Г. | - д.т.н. зав.сектором | |

8. Бреховских М.Н. - д.х.н. в.н.с.
9. Баранчиков А.С. - к.х.н. с.н.с. - представитель
профсоюзного комитета
10. Кецко В.А. - д.х.н. вед.научн.сотр. - секретарь комиссии

Комиссия № 4

(Научное направление « Теоретические основы химической технологии и разработка эффективных химико-технологических процессов»)

Председатель комиссии – академик А.И.Холькин.

Члены комиссии:

1. Гавричев К.С. - д.х.н. зам.директора - зам.председателя
2. Абрамов В.О. - д.т.н. зав.лабораторией
3. Данилов В.П. - д.х.н. зав.лабораторией
4. Кренев В.А. - д.х.н. зав.лабораторией
5. Мясников С.К. - к.т.н. в.н.с.
6. Стеблевский А.С. - к.х.н. с.н.с. - представитель
профсоюзного комитета
7. Просина И.М. - ведущий программист - секретарь комиссии

Комиссия № 5

(Научное направление « Методы и средства химического анализа и исследование веществ и материалов»)

Председатель комиссии – академик Ю.А.Золотов.

Члены комиссии:

1. Сидоров А.А. - д.х.н. зам.директора - зам.председателя
2. Лященко А.К. - д.х.н. зав.лабораторией
3. Алиханян А.С. - д.х.н. зав.лабораторией - председатель
профсоюзного комитета
4. Долин С.П. - к.х.н. зав.лабораторией
5. Филиппов М.Н. - д.ф.-м.н. зав.лабораторией
6. Шпигун Л.К. - д.х.н. зав.лабораторией
7. Киселева И.Н. - к.х.н. с.н.с. - секретарь комиссии

10. Аттестационным комиссиям при вынесении решения о соответствии или несоответствии работника занимаемой должности руководствоваться Постановлением Президиума РАН от 25.03.2008г. № 196 «Об утверждении Квалификационных характеристик по должностям научных работников научных учреждения, подведомственных Российской академии наук» и должностной инструкцией по занимаемой должности.

11. Результаты аттестации довести до сведения Ученого совета и профсоюзного комитета Института.

12. Аттестационные материалы научных работников передаются директору Института не позднее пяти дней после ее проведения для принятия решений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

13. При несогласии работника с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую работу директор Института, в пределах 2-месячного срока после проведения аттестации, вправе освободить работника от работы.

14. При неявке аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия может назначить новый срок проведения аттестации, в этом случае при наличии письменного заявления научного работника комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

15. Контроль за организацией работы аттестационных комиссий возложить на заместителя директора по научной работе д.х.н. К.С.Гавричева.

16. Заведующей Протокольным отделом М.В.Зименковой довести настоящий приказ до сведения всех сотрудников института

Директор
академик



В.М.Новоторцев

Визы:

Зам.директора д.х.н.

К.С.Гавричев

Зам.директора д.х.н.

А.А.Сидоров

Зам.директора д.х.н.

В.К.Иванов

Зам.директора к.х.н.

В.Д.Буцкий

Ученый секретарь к.х.н.

А.А.Вошкин

Нач.отдела кадров

Э.И.Терехова

Гл.бухгалтер

Т.П.Капичникова

Нач. планового отдела

Е.А.Костюшко