

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ И НЕОРГАНИЧЕСКОЙ ХИМИИ ИМ.Н.С.КУРНАКОВА  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

(ИОНХ РАН)

чл.-корр.РАН

«    »



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИОНХ РАН

В.К. Иванов

2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ИОНХ РАН**

Москва  
2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует компетенции, права и обязанности ИОНХ РАН в сфере реализации дополнительных профессиональных программ, права, обязанности и ответственность слушателей, обучающихся по таким программам, порядок приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам, устанавливает виды дополнительных профессиональных программ, требования к их структуре и содержанию, определяет формы, условия и порядок их реализации, критерии и порядок оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ, а также виды документов о квалификации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными нормативными актами ИОНХ РАН.

1.2. ИОНХ РАН осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – договор об образовании).

1.3. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации и Уставом ИОНХ РАН, правилами внутреннего распорядка обучающихся, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института, а также договором об образовании.

1.4. Содержание дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной ИОНХ РАН, если иное не установлено федеральными законами, определяется с учетом потребностей лиц, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.5. Формы обучения, сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

## **2. Компетенция, права, обязанности и ответственность ИОНХ РАН в сфере реализации дополнительных профессиональных программ**

2.1. ИОНХ РАН свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным профессиональным программам, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. К компетенции ИОНХ РАН относятся:

2.2.1. Разработка и принятие локальных нормативных актов Института, регламентирующих вопросы реализации дополнительных профессиональных программ.

2.2.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

2.2.3. Разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ, реализуемых Институтом.

2.2.4. Прием граждан в ИОНХ РАН (далее – прием) на обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.2.5. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, установление их форм, периодичности и порядка проведения, а также итоговой аттестации слушателей.

2.2.6. Индивидуальный учет результатов освоения слушателями дополнительных профессиональных программ и хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.2.7. Использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения.

2.2.8. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.2.9. Приобретение бланков документов о квалификации.

2.2.10. Обеспечение создания и ведения официального сайта ИОНХ РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2.2.11. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. ИОНХ РАН обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

2.3.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных профессиональных программ, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям слушателей.

2.3.2. Создавать безопасные условия обучения слушателей.

2.3.3. Соблюдать права и свободы слушателей, работников ИОНХ РАН.

### **3. Права, обязанности и ответственность слушателей**

3.1. Слушатели имеют права и обязанности, а также несут ответственность, которые установлены законодательством Российской Федерации, Уставом ИОНХ РАН, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ИОНХ РАН.

3.2. Права и обязанности слушателей, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ИОНХ РАН, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе Института о зачислении такого лица в ИОНХ РАН на обучение по дополнительной профессиональной программе.

3.3. Слушателям предоставляются академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Слушатель обязан:

3.4.1. Добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках дополнительной профессиональной программы.

3.4.2. Выполнять требования Устава ИОНХ РАН, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в ИОНХ РАН.

3.5. Иные обязанности слушателей, не предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Положения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

3.6. Права и обязанности слушателей, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ИОНХ РАН, прекращаются с даты отчисления слушателей из ИОНХ РАН.

#### **4. Виды дополнительных профессиональных программ, реализуемых ИОНХ РАН, требования к их структуре и содержанию**

4.1. ИОНХ РАН реализует следующие виды дополнительных профессиональных программ:

4.1.1. Программы повышения квалификации, в том числе:

4.1.1.1. Программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

4.1.1.2. Программы повышения квалификации, направленные на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.1.1.3. Программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.3. Содержание дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для

исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Дополнительная профессиональная программа может включать учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), являющиеся обязательными (инвариантными, базовыми) и вариативными, выбираемыми слушателями или иными лицами, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, с учетом категории, уровня подготовленности и пожеланий слушателей, а также условий реализации дополнительной профессиональной программы.

4.5. Программа повышения квалификации включает:

4.5.1. Общую характеристику программы, в том числе цель программы; планируемые результаты обучения; форму обучения; общую трудоемкость; описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения; требования к квалификации поступающего в ИОНХ РАН на обучение по программе.

4.5.2. Учебный (учебно-тематический) план.

4.5.3. Календарный учебный график.

4.5.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4.5.5. Организационно-педагогические условия.

4.5.6. Описание системы оценки качества освоения программы (оценочные материалы).

4.5.7. Иные компоненты (при необходимости).

4.6. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

## **5. Общие требования к приему на обучение по дополнительным профессиональным программам**

5.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на условиях, определяемых нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ИОНХ РАН, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ИОНХ РАН.

5.2. Прием на обучение и обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется ИОНХ РАН в течение всего календарного года.

5.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование либо лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.4. Для поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам в ИОНХ РАН поступающим необходимо представить в Институт в установленные сроки следующие документы:

5.4.1. Заявление о приеме на обучение.

5.4.2. Копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство, с предъявлением оригинала для сверки.

5.4.3. Копия документа об образовании и о квалификации с предъявлением оригинала для сверки или справка об обучении или о периоде обучения, если иной порядок подтверждения соответствия поступающего требованиям.

5.4.4. 1 фотография размером 3х4 см.

5.4.5. Иные документы, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами ИОНХ РАН и (или) дополнительной профессиональной программой.

5.5. Поступающий несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов.

5.6. В случае представления поступающим неполного комплекта документов и (или) недостоверных сведений ИОНХ РАН не принимает документы у поступающего.

5.7. Основанием возникновения образовательных отношений между ИОНХ РАН и поступающим является приказ Института о зачислении поступающего на обучение.

5.8. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении поступающего на обучение в ИОНХ РАН предшествует заключение договора об образовании.

5.9. На каждого слушателя, зачисленного на обучение по дополнительной профессиональной программе, формируется личное дело, в котором хранятся копии всех поданных им при приеме на обучение документов (оригиналы возвращаются слушателям), если иное не предусмотрено настоящим Положением.

## **6. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) имеют право на обучение по дополнительным профессиональным программам в ИОНХ РАН за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об образовании, а также в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение дополнительного профессионального образования в ИОНХ РАН наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

## **7. Организация информирования**

7.1. Институт обязан ознакомить поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными профессиональными программами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных



профессиональных программ, права и обязанности слушателей, в том числе на официальном сайте.

7.2. Информация о сроках приема документов по дополнительным профессиональным программам, периодах и сроках обучения размещается на информационных стендах и официальном сайте.

## **8. Организация образовательной деятельности ИОНХ РАН по реализации дополнительных профессиональных программ**

8.1. ИОНХ РАН с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий преподавателя со слушателями предусматривает следующие формы обучения по дополнительным профессиональным программам: очная, очно-заочная, заочная.

8.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

8.3. Обучение слушателей может проводиться с отрывом и без отрыва от работы.

8.4. Дополнительные профессиональные программы реализуются ИОНХ РАН самостоятельно.

8.5. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться Институтом полностью по индивидуальному учебному плану, с использованием иных форм реализации, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

8.6. Образовательная деятельность обучающихся по дополнительным профессиональным программам предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

8.7. Единицей измерения трудоемкости освоения дополнительной профессиональной программы является академический час. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения по решению директора Института может применяться система зачетных единиц.

8.8. В ИОНХ РАН образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

8.9. К проведению занятий по дополнительным профессиональным программам привлекаются научно-педагогические работники ИОНХ РАН.

8.10. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в ИОНХ РАН как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

8.11. Контроль посещаемости слушателями занятий осуществляется каждый день обучения. Неявка на занятия по неуважительной причине не допускается и является основанием для применения к слушателю мер дисциплинарного взыскания, включая отчисление из Института.

8.12. В случае неявки или опоздания на занятия по уважительной причине слушатель обязан сообщить контактному лицу о причине неявки или опоздания, а также о предполагаемом времени отсутствия на занятиях и в первый день посещения занятий после их пропуска или в день опоздания представить документ, подтверждающий уважительность причины отсутствия или опоздания (при наличии).

8.13. Слушатель считается не освоившим программу повышения квалификации, не предусматривающую проведение промежуточной аттестации, в случае пропуска более 20 процентов объема такой программы. При этом в случае, если занятия были пропущены по уважительной причине, не освоенная в срок часть дополнительной профессиональной программы может быть освоена в другие даты в соответствии с годовым графиком обучения в ИОНХ РАН по дополнительным профессиональным программам и (или) договором об образовании.

8.14. Сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании и должны обеспечивать возможность достижения планируемых результатов (в том числе, совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации) и

получение новой компетенции (квалификации), заявленных в дополнительной профессиональной программе.

8.15. Срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

## **9. Промежуточная аттестация**

9.1. Освоение дополнительной профессиональной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы, может сопровождаться промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом дополнительной профессиональной программы.

9.2. Проведение промежуточной аттестации слушателей по программам профессиональной переподготовки является обязательным.

9.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) дополнительной профессиональной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.4. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.5. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ИОНХ РАН в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.6. Слушатели, имеющие академическую задолженность, не допускаются к итоговой аттестации.

## **10. Итоговая аттестация**

10.1. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой учебным планом в соответствии с настоящим Положением.

10.2. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам является обязательной и проводится после освоения дополнительной профессиональной программы в полном объеме в порядке и в форме, которые установлены локальным нормативным актом ИОНХ РАН и (или) дополнительной профессиональной программой, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10.3. Освоение программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей, которая может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый (квалификационный) экзамен и (или) защита выпускной аттестационной (квалификационной) работы, проекта (в том числе выполненного несколькими слушателями) в соответствии с учебным планом, аттестация на секции Ученого совета.

10.4. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по дополнительной профессиональной программе.

10.5. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до слушателей при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам.

10.6. Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10.7. Итоговая аттестация слушателей проводится аттестационными комиссиями.

10.8. Аттестационная комиссия формируется на основании приказа директора ИОНХ РАН в составе председателя, заместителя председателя и членов аттестационной комиссии. В целях обеспечения деятельности аттестационной комиссии из числа работников ИОНХ РАН приказом назначается ее секретарь, который не входит в состав аттестационной комиссии. Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы ее заседаний.

10.9. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

10.10. Председателем аттестационной комиссии по дополнительной профессиональной программе утверждается лицо, как правило, из числа

докторов наук, профессоров по научным специальностям, соответствующим профилю осваиваемой слушателями дополнительной профессиональной программы, а при их отсутствии – кандидатов наук по научным специальностям, соответствующим профилю осваиваемой слушателями дополнительной профессиональной программы, или ведущих специалистов организаций, основные направления деятельности которых соответствуют профилю осваиваемой слушателями дополнительной профессиональной программы.

10.11. Состав аттестационной комиссии по дополнительной профессиональной программе формируется из числа научно-педагогических работников ИОНХ РАН.

10.12. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

10.12.1. Определение соответствия подготовки слушателя требованиям к результатам освоения дополнительной профессиональной программы.

10.12.2. Принятие решений об удостоверении права (соответствия квалификации) на ведение профессиональной деятельности в определенной области (сфере) и (или) о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации (по программам профессиональной переподготовки).

10.12.3. Принятие решений о выдаче документа о квалификации.

10.13. Решения аттестационной комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов лиц, входящих в состав аттестационной комиссии и участвующих в ее заседании. Заседание аттестационной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее трех лиц, входящих в состав аттестационной комиссии, при обязательном присутствии председателя аттестационной комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

10.14. Все решения аттестационных комиссий оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем аттестационной комиссии и хранятся в ИОНХ РАН в соответствии с номенклатурой дел структурного подразделения ИОНХ РАН.

10.15. В протоколе заседания аттестационной комиссии отражаются результаты прохождения слушателями итоговой аттестации и решение о выдаче документов о квалификации.

## 11. Документы о квалификации

11.1. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, образец которого устанавливается локальными нормативными актами ИОНХ РАН.

11.2. Удостоверение о повышении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

11.3. Порядок учета, выдачи и заполнения бланков документов о квалификации, выдачи документов о квалификации и их дубликатов определяется локальными нормативными актами ИОНХ РАН.

11.4. Испорченные при заполнении бланки документов о квалификации подлежат уничтожению.

11.5. Бланки документов о квалификации хранятся в ИОНХ РАН как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

11.6. Документ о квалификации подписывает директор Института или уполномоченное им лицо и секретарь аттестационной комиссии.

11.7. Документ о квалификации заверяется печатью Института.

11.8. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

11.9. Слушатель, успешно освоивший соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедший итоговую аттестацию, получает соответствующий документ о квалификации одним из следующих способов:

11.10. Лично.

11.11. Через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанным слушателем (выпускником).

11.12. По заявлению слушателя (выпускника) через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

11.13. Иным способом, предусмотренным договором об образовании.

11.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ИОНХ РАН, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному локальным нормативным актом ИОНХ РАН.

## 12. Заключительные положения

12.1. Все вопросы, связанные с осуществлением ИОНХ РАН образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ, не урегулированные настоящим Положением и иными принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами ИОНХ РАН, решаются Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Изменения в настоящее Положение рассматриваются директором Института и вносятся на основании приказа.

12.3. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные нормативные акты ИОНХ РАН, регламентирующие деятельность ИОНХ РАН в сфере дополнительного профессионального образования.

Зам.директора, чл.-корр.РАН

Зав.НОЦ-зав.аспирантурой



К.Ю. Жижин

А.Н. Терехова